



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Школа № 39»
Я.А.Стерхова

**Выписка
из Устава ГКОУ УР «Школа № 39», утвержденного приказом Министерства
образования и науки Удмуртской Республики от 07.07.2020 года № 769**

VII. Органы управления Учреждением

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 7.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.
Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.
- 7.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.
- 7.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.
- 7.6. Директор Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить министру образования и науки Удмуртской Республики через отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы Управления правового и кадрового обеспечения Учредителя Учреждения в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 7.7. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.
- 7.8. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлением деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и проказами директора Учреждения.

В период временно отсутствия директора Учреждения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка) по представлению директора Учреждения приказом Учреждения назначается лицо, временно исполняющее его обязанности.

В период временной нетрудоспособности директора Учреждения временное исполнение его обязанностей осуществляет один из его заместителей в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- заключает договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- приостанавливает выполнения решений или накладывает вето на решения коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.9.1. Ответственность директора Учреждения:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

7.10. Структура, порядок формирования коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, сроки полномочий, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями (локальными актами) о коллегиальных органах управления Учреждением.

7.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

7.12. Общее собрание работников Учреждения.

7.12.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.12.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря 2 года.

7.12.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения по коллективному договору, трудовым спорам и др.;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;
- определение перспектив развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.13. Совет Учреждения.

7.13.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся 5-9 классов, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.13.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическом совете по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

7.13.3. Заседание Совета Учреждения созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

7.13.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

7.13.5. Компетенции Совета Учреждения:

- принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, применяемых в Учреждении;
- согласование Советом Учреждения локальных актов Учреждения, касающихся обучающихся;
- рассмотрение вопроса укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;

– информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

– принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя Учреждения.

7.14. Педагогический совет.

7.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

7.14.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.14.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

7.14.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов и являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

7.14.5. Компетенции Педагогического совета:

– разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– осуществление контроля за реализацией образовательных программ;

– организация методической работы Учреждения, создание методических комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, создание творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;

– рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, инновационной, научно-методической, воспитательной работы в Учреждении и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности;

– обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

– обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– организация внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

– оказание содействия деятельности методических комиссий Учреждения, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;

– определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;

– принятие решений:

о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определение её формы;

о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего образования;

об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

о выдаче лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

о поощрении обучающихся за отличные результаты в различной деятельности;

о предоставлении работников Учреждения к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения;

– решение иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) профессиональные союзы работников образовательной организации (далее представительные органы работников).

7.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.