

Министерство образования и науки  
Удмуртской Республики

Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 39»

ГКОУ УР «Школа № 39»



Удмурт Элькунысь  
дышетонъя но наукая Министерство  
«39-тй номеро школа»  
Удмурт Элькунысь  
огъядышетонъя кун казна ужъюрт  
«39-тй номеро школа» УЭ ОККУ

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете Учреждения  
«31» августа 2021 г.  
Протокол № 2

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете школы  
«31» августа 2021 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Я.А. Стерхова  
Приказ №178 от 31.08.2021 г.

**Положение  
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28, 58);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного общеобразовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказ Министерства образования и науки от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.14 № 1644, от 31.12.15 № 1577)
- Устав Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа № 39» (далее – Учреждение)

1.2. Положение устанавливает:

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- систему оценивания, как при текущем контроле успеваемости, так и при промежуточной аттестации в различных формах;
- порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по адаптированной общеобразовательной программе соответствующего

уровня образования (далее – Программа), а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации Программы.

1.4. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается и принимается в установленном порядке на заседании педагогического совета.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4. Под текущим контролем успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) понимается проверка и оценка педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, выполняемых обучающимися в письменных, устных, практических и иных работах, в соответствии с Программой.

2.5. Результаты текущего контроля используются:

- для информирования участников образовательного процесса о ходе освоения обучающимися Программы,
- в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения Программы к окончанию учебного года путём оперативной корректировки образовательного процесса или условий, в которых этот процесс осуществлялся;
- в целях принятия иных организационно-педагогических мер.
- Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебно-познавательные или учебно-практические задачи.

2.6. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение устных, письменных, практических, в том числе с использованием ИКТ, работ с выставлением обучающимся 2-9 классов индивидуальных отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение отметок успеваемости за триместр (четверть) обучающихся 2-9 классов путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода (четверти, триместра) (п.2.18 настоящего Положения).

2.7. Виды текущего контроля:

- стартовый (входной) контроль; имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов);
- контроль по результату (урока, темы, раздела и др.); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом; может носить обучающий или контролирующий характер;
- итоговый контроль; предполагает аналитическое обобщение среднего арифметического подсчета четвертных (триместровых) отметок успеваемости в конце учебного года в соответствии с п 3.8 данного Положения.

2.8. Сроки и перечень работ текущего контроля, проводимых в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов.

2.9. Периодичность административного контроля определяется годовым планом работы школы и приказами директора школы, которые конкретизируют перечень учебных предметов, выносимых на контроль, а также форму и порядок ее проведения.

2.10. Содержание и порядок проведения работ текущего контроля, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем.

2.11. Содержание и порядок проведения работ любого вида контроля разрабатываются с учетом следующих требований:

- содержание работы должно соответствовать определенным знаниям и умениям, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- устные и письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего работу);
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися работы не только в

индивидуальном порядке, но и в группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.12. Ход и результаты выполнения отдельной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «плохо»; 1- «очень плохо».

2.13. Нормы выставления указанных в п.2.9 отметок определяются в соответствии с Положением о системе оценок Учреждения.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям). Отметки в баллах не выставляются. Отметки по успеваемости по окончании триместра (четверти) не выводятся. Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживаются с помощью «Листов учебных достижений». Листы заполняются в конце учебной недели и результаты анализируются по итогам каждого триместра.

2.15. Оценивание курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (далее – ОРКСЭ) в 4 классе и ОДНКНР осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ.

Объектом оценивания ОРКСЭ, ОДНКНР становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Отметки в баллах по данным предметам не выставляются.

2.16. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам работ обучающего характера, после обязательного анализа заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся, 2 балла – «неудовлетворительно» - по усмотрению учителя.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам работ контролирующего характера, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся в обязательном порядке.

Учащийся имеет право повысить отметку «2», передав материал один раз в течение 2-х недель после получения неудовлетворительного результата. Срок и форму передачи устанавливает учитель. Отметка в этом случае выставляется в журнал рядом с полученной ранее. При выставлении отметки за триместр(четверть) ранее полученная также учитывается.

2.18. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим работу по уважительной или неуважительной причине, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебного триместра(четверти) (в классном журнале после «н» ставится отметка).

2.19. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за триместр(четверть) необходимо наличие не менее одной текущей отметки (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и 2 и более (при учебной нагрузке 2-х и более часов в неделю).

2.20. Отметки успеваемости обучающихся по триместрам (четвертям) выводятся по окончании соответствующей триместра (четверти) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения устных, письменных и практических работ, проведенных согласно рабочим программам соответствующих учебных предметов.

Отметка учащегося за триместр (четверть) не может превышать среднюю арифметическую результатов устных, письменных и практических работ контролирующего характера.

Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.21. При выставлении отметок за триместр (четверть) обучающимся, находящимся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. Табель отметок хранится в личном деле.

2.22. Учитель-предметник на основании официальной справки выставляет обучающемуся в электронный журнал текущие отметки в период обучения в лечебно - профилактическом учреждении или в оздоровительно-образовательном учреждении санаторного типа, при этом отметки по посещаемости «Б» или «У» из электронного журнала не убираются.

2.23. Учителю-предметнику запрещается выставлять обучающемуся одновременно в журнале посещаемость «Б» и др. и отметку «2», если обучающегося не было на учебных занятиях по болезни, по уважительной причине либо без уважительной причины за контрольную, проверочную работу или домашнюю работу, за работу на уроке.

2.24. При выставлении отметок за триместр (четверть) по физической культуре обучающимся специальной медицинской группы (на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК) учитываются отметки, выставленные по разделу "Основы теоретических знаний" за устный опрос или написание сообщений, докладов, рефератов.

2.25. Выставление отметок обучающимся за триместр (четверть), отсутствующим более 50% учебного времени, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре (четверти), по выбору учителя любой из форм текущего контроля, предусмотренных п.п. 2.4, 2.5. настоящего положения.

2.26. Система оценивания предметной области "Родной язык и родная литература" носит отметочный характер, она обеспечивает воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа; приобщение к литературному наследию своего народа; формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа; обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета; получение знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в 1-х классах не проводится, т.к обучение осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся во 2-9 классах по всем учебным предметам за четверть (триместр) проводится путем аналитического обобщения (накопительный подход к аттестации) текущих оценок и оценок за КИМы. (контрольные работы, тесты) предусмотренные программами по предметам учебного плана.

3.6. Формы промежуточной аттестации:

– проведение по завершению обучения (учебного года) во 2-9 классах специальных аттестационных испытаний по отдельным учебным предметам, предусмотренных учебно-тематическим планом рабочей программы педагога;

– путем аналитического или статистического обобщения отметок успеваемости по итогам триместра по предметам учебного плана.

Формы промежуточной аттестации принимаются на Педагогическом совете и вносятся в учебный план соответствующего уровня.

3.7. Виды работ, выполняемые обучающимися в ходе контроля и (или) способа представления их результатов:

- устные (опрос, собеседование, защита проекта);
- письменные (контрольная работа, тестирование и др.);
- практические (практическая работа, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, художественное творчество и т.д.).
- Контрольно- измерительные материалы, выносимые на промежуточную аттестацию рассматриваются на ШМК, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора, как составляющая часть рабочей программы учителя.

3.8. Письменные контрольные работы обучающихся выполняются в отдельных тетрадях и хранятся до начала следующего учебного года.

3.9. КИМы оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «плохо»,

3.10. Итоги по КИМ обучающихся отражаются отдельной графой в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились и учитываются при выведении отметки за год.

3.11. Итоговые оценки обучающимся за четверть (триместр), год выводятся как среднее арифметическое (**пример:** текущие оценки **3,4,3,3,5,3,3** – среднее арифметическое **3,4** оценка «3» и к этой оценке добавляются оценки за контрольные работы по предмету **4,3,4,5**:  $3+4+3+4+5=19$ ,  $19:5=3,8$  итог оценка за четверть «4», если учащийся пересдавал неудовлетворительную оценку по КИМ в предусмотренные Положением сроки, эта оценка добавляется к полученной ранее неудовлетворительной оценке (**пример:** оценки за контрольные работы **2,3,4,3,2** учащийся исправил обе «2» на 3,4, таким образом при выведении оценки за четверть будут рассчитываться все полученные оценки **2,3,3,4,3,2,4**) оценка за год выводится путем обобщения четвертных отметок успеваемости (**пример:** оценки за 1-4 четверти 3,3,4,4 среднее арифметическое 3,5 – оценка за год «4»)

3.12. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

#### 4. **Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся**

4.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося школы проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающегося по соответствующим учебным предметам по приказу директора.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

4.5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится по предложенной форме учителя не позднее трех дней до дня окончания учебного года соответствующей аттестационной комиссией численностью не менее трех человек, утверждённой приказом директора.

Председателем аттестационной комиссии является директор школы или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе триместровых (четвертных) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе отметок успеваемости по итогам триместров (четвертей), а также в случае неявки обучающегося на экзамен, независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе отметок успеваемости по триместрам(четвертям).

## **5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

5.4. Обучающиеся 2-9 классов признаются освоившими Программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.5. Обучающиеся 2-9, классов, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по двум и более учебным предметам считаются не освоившими Программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные образовательной организацией сроки (в течении следующего учебного года) не более двух раз.

5.7. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личную карту обучающегося вносится запись: «переведён условно».

5.5. Для принятия решения о повторном обучении обучающегося необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности при условном переводе обучающихся.**

6.4. Администрация школы в трёхдневный срок письменно извещает родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Уведомление составляется в 2-х экземплярах. Ответственность за вручение извещения возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося.

6.5. На основании приказа об условном переводе обучающегося в следующий класс:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающегося; создает для этого необходимые условия. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

– учитель-предметник определяет форму ликвидации академической задолженности с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося сообщаются учителем-предметником заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Обучающийся, ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, переводится в следующий класс, о чем делаются записи в классном журнале и личной карте обучающегося в соответствии с приказом директора.

6.7. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по по 2 –м и более учебным предметам по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение либо переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, другой адаптированной основной общеобразовательной программе. Решение по данному вопросу принимает психолого-медико-педагогическая комиссия.