

Министерство образования и
науки Удмуртской Республики
Государственное казенное
общеобразовательное
учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 39»
ГКОУ УР «Школа № 39»



Удмурт Элькуньсь
дышетонъя но наукая Министерство
«39-тй номеро школа»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонъя кун казна ужьюрт
«39-тй номеро школа» УЭ ОККУ

ПРИНЯТО

на Совете Учреждения

«14» января 2021 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Я.А. Стерхова

Приказ № 3 от 14.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет образовательного учреждения (далее Совет Учреждения) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения является выборным представительным органом самоуправления школы,

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Конституцией Удмуртской Республики;
- Указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики;
- Приказами Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
- Уставом школы и настоящим Положением

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с учредителем учреждения график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в Министерство образования и науки Удмуртской Республики, общественные организации.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающиеся (воспитанники) 5-9 классов, общественности, родители (законные представители).

4.2. Представители, с правом решающего голоса, избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся школы, собрании родителей, Педагогическом Совете Учреждения по равной квоте - 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

- 4.2. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.
- 5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:
- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета Учреждения;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
 - участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения;
 - укрепление авторитетности Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем, вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в архиве.