

Министерство образования и науки  
Удмуртской Республики

Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 39»

ГКОУ УР «Школа № 39»



Удмурт Элькуньсь  
дышетонъя но наука Министерство

«39-тй номеро школа»  
Удмурт Элькуньсь  
огъядышетонъя кун казна ужъюрт

«39-тй номеро школа» УЭ ОККУ

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

«31» августа 2021 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Я.А. Стерхова

Приказ № 178 от 31.08.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации питания обучающихся**

#### **1. Общее положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Федеральным Законом от 02.01.2000 г. № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 3) Требованиями санитарных норм и правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 4) Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30.12.2020 № 1801 «Об установлении стоимости питания обучающихся государственных казенных образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, для расчета сметных назначений на 2021-2023 год»

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в ГКОУ УР «Школа № 39» (далее - Школа), правила и требования к организации питания обучающихся, контроль за организацией питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса в Школе.

#### **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основная цель - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания обучающихся Школа обеспечивает решение задач:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии

с требованиями действующего законодательства.

### 3. Требования к организации питания.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал);

3.3. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками обслуживающей организации общественного питания, **имеющими соответствующую профессиональную квалификацию**, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими **личную медицинскую книжку** установленного образца.

### 4. Порядок организации горячего питания обучающихся.

4.1. Питание обучающихся в Школе осуществляется в дни учебных занятий **без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ** от предлагаемого горячего питания.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного **десятидневного** меню, согласованного с руководителем территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

4.3. При разработке примерного меню учитываются сезонность, продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория.

4.4. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий и утверждается директором Школы. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.5. Для обучающихся предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания, для обучающихся посещающих ГПД **полдник осуществляется за счет родительских средств**.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы и пятидневной учебной недели.

4.7. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Школы.

4.8. Для приема пищи обучающимися предусматриваются перемены не менее 20 минут каждая.

4.9. Отпуск питания организуется по классам (группам) в соответствии с графиком, составленным на текущий год и утверждаемым директором Школы.

4.1 Педагоги Школы сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.11. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство обучающимися старше 14 лет в присутствии зальной.

4.12. Зальная заполняет журнал «Осмотра обучающихся».

4.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Дежурные обучающиеся под руководством зальной за 20 минут до приема пищи накрывают столы, закрепленные за каждым классом (группой) в соответствии с графиком питания.

4.14. На период введения карантинных мер **обучающиеся отстраняются от дежурства в школьной столовой**.

4.15. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет комиссией по контролю организации питания обучающихся далее (бракеражная). Состав бракеражной комиссии

на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.

## **5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому.**

5.1. **Обучающийся на дому** - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее Школу на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. Бесплатное питание для обучающихся на дому предоставляется Школой в виде натуральных продуктов (**продуктовый набор**).

5.3. Продуктовый набор выдается **один раз в месяц** в соответствии с **одним детоднем** бесплатного питания обучающихся.

5.4. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

5.5. **Обучающиеся на дому** обеспечиваются продуктовыми наборами **ежемесячно**, кроме каникулярного времени.

5.6. На основании приказа «Об организации индивидуального обучения на дому», обучающиеся имеют право на получение продуктового набора, при наличии приказа директора Школы о выдаче продуктового набора.

5.7. Ответственное лицо выдает продуктовые наборы родителям (законным представителям) по накладной под личную подпись.

## **6. Контроль за организацией питания обучающихся**

6.1. Текущий контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляют: медицинский работник (при наличии), ответственный за организацию питания, бракеражная комиссия.

6.2. Ответственный за организацию питания и состав комиссии по контролю, организации и качеству питания в Школе назначается приказом директора Школы.

6.3. Качество готовой пищи проверяет бракеражная комиссия ежедневно. По итогам проверки делается запись в бракеражном журнале.

6.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

6.5. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по контролю, организации и качеству питания. Контроль за организацией питания осуществляется не реже одного раза в месяц. Результаты проверок оформляются актами.

6.6. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Школы.

## **7. Заключительное положение.**

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.