

Министерство образования и науки
Удмуртской Республики

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 39»
ГКОУ УР «Школа № 39»

Удмурт Элькунысь
дышетонъя но наукаыя Министерство

«39-тй номеро школа»
Удмурт Элькунысь
огъядышетонъя кун казна ужьюрт
«39-тй номеро школа» УЭ ОККУ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 168

г. Ижевск

Об организованном начале 2024-2025 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" п р и к а з ы в а ю :

1. Установить:

1.1. годовой учебный график на 2024-2025 учебный год:

	1 (1 доп.) класс		2-4 класс		5-8 класс		9 класс	
Начало учебного года	2 сентября							
Окончание учебного года	27.05.2025		27.05.2025		27.05.2025		27.05.2025	
Продолжительность учебного года: количество учебных недель	33		34		34		34	
Количество учебных дней	165		170		170		170	
Продолжительность учебной недели	5		5		5		5	
Количество каникулярных дней	35		26		26		26	
Продолжительность учебного периода:								
(Четверть, триместр, семестр)	сроки	кол. дней	сроки	кол. дней	сроки	кол. дней	сроки	кол. дней
1 четверть	02.09-25.10	40	02.09-25.10	40	02.09-25.10	40	02.09-25.10	40
2 четверть	05.11-28.12	40	05.11-28.12	40	05.11-28.12	40	05.11-28.12	40
3 четверть	09.01-21.03	47	09.01-21.03	52	09.01-21.03	52	09.01-21.03	52
4 четверть	31.03-27.05	38	31.03-27.05	38	31.03-27.05	38	31.03-27.05	38
Сроки проведения промежуточной аттестации:								

			14.04-07.05	16	07.04-07.05	21	07.04-30.04	18
Продолжительность каникул:								
	сроки	кол. дней	сроки	кол. дней	сроки	кол. дней	сроки	кол. дней
Осенние	26.10- 04.11	11	26.10- 04.11	11	26.10- 04.11	11	26.10- 04.11	11
Зимние	29.12 -08.01	11	29.12 -08.01	11	29.12 -08.01	11	29.12 -08.01	11
Дополнительные для 1 классов	15.02-23.02	9						
Весенние	22.03 - 30.03	11	22.03 - 30.03	11	22.03 - 30.03	11	22.03 - 30.03	11
Промежуточные каникулы								
Нерабочие дни								
Летние	28.05-31.08	96	28.05-31.08	96	28.05-31.08	96	28.05-31.08	96
Праздничные дни учебного периода	6 ноября, 30 декабря - 8 января, 23 февраля 8 марта , 29 апреля-1 мая, 9-10 мая							
Дополнительная информация (указать дополнительные дни отдыха или работы)								

1.2. дату начала 2024-2025 учебного года считать:

- 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего образования и днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам. Обучение в 2024-2025 учебном году проводить в одну смену.

2. 2. Установить следующий режим работы школы и утвердить расписание уроков на 2024-2025 учебный год:

Начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

1 урок – 8³⁰ – 9¹⁰ – перемена 10 минут

2 урок – 9²⁰ – 10⁰⁰ – перемена 20 минут

3 урок – 10²⁰ – 11⁰⁰ – перемена 20 минут

4 урок – 11²⁰ – 12⁰⁰ – перемена 20 минут

5 урок – 12²⁰ – 13⁰⁰ – перемена 20 минут

6 урок – 13²⁰ – 14⁰⁰ – перемена 20 минут

7 урок – 14²⁰ – 15⁰⁰ – перемена 20 минут

8 урок – 15²⁰ – 16⁰⁰ – перемена 10 минут

9 урок – 16¹⁰ – 16⁵⁰ - перемена 10 минут

10 урок – 17⁰⁰ – 17⁴⁰

«Ступенчатый» режим обучения в 1-х классах в первом полугодии: в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый. В ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый. Четвертый-пятый урок в нетрадиционной форме.

Окончание работы учреждения – 18.00 мин.

3. Назначить ответственных за организацию образовательного процесса:

3.1. 1-4 классов на базе ГКОУ УР «Школа №79 для с ОВЗ» по адресу ул. 9-е Января, д.193а зам.директора по УВР, Данилову Ж.Е.;

3.2. 5-9 классов на базе МБОУ СОШ №73 по адресу ул. Ворошилова д.17 зам. директора по УВР, Чумакову О.Г.

4. Заместителям директора по УВР Даниловой Ж.Е., Чумаковой О.Г. и заместителю директора по ВР Смирновой И.В. в срок до 31.08.2024:

4.1. проинформировать учителей, воспитателей, специалистов о порядке работы учреждения в 2024-2025 у.г.;

4.2. составить и предоставить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования.

5. Ввести в обязательном порядке ежедневно утреннюю зарядку после 1 звонка.

6. Организовать занятия «Разговоры о важном» для обучающихся 1-9 классов, Россия-мои горизонты для обучающихся 5-6 классов каждый понедельник на первом уроке, занятия по профориентации для обучающихся 5-9 классов каждый четверг.

7. Проинформировать в срок до 02.09.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования учреждения в 2024-2025 учебном году.

8. Учителям и воспитателям приходиться за 15 минут до начала своего урока или занятия. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий.

9. При составлении графика работы администрации, специалистов и работников учреждения определить 30-ти минутный перерыв на обед тем работникам, у которых продолжительность ежедневной работы превышает 4 часа. Ответственные: директор – администрация, заместитель директора по АХР – тех. персонал, учебно – вспомогательный персонал, заместитель директора по УВР – специалисты.

10. Категорически запретить производить замену уроков (смен) по договоренности между учителями (сотрудниками) без разрешения администрации школы.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
12. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.
13. В конце года провести промежуточную аттестацию обучающихся 2-9 классов согласно календарному учебному графику и приказу по учреждению.
14. Посещение уроков, занятий проводится администрацией согласно годовому плану работы учреждения, о чем учитель (воспитатель) предупреждается не менее чем за 2 дня (за исключением экстренных случаев).
15. По окончании уроков классный руководитель передает обучающихся воспитателю ГПД, а детей, не посещающих ГПД, провожает из здания учреждения.
 - 15.1. При отсутствии классного руководителя передачу обучающихся осуществляет педагог, который ведет последний урок.
16. Проведение внеклассных мероприятий производить по плану воспитательной работы, утвержденному директором учреждения.
17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, специалистов, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании учреждения, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
19. Возложить ответственность (в том числе и материальную) за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества на учителя, воспитателя, специалиста, работающего в этом кабинете.
20. Заместителю директора по ВР Смирновой И.В. составить график посещения столовой классами.
21. Классным руководителям, педагогам их замещающих сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
22. Педагог, заменяющий классного руководителя, выполняет функциональные обязанности последнего.
23. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни разрешить только по предъявлению директору больничного листа.
24. Классным руководителям ежедневно проводит визуальный осмотр обучающихся на предмет их самочувствия.

25. Зам.директора по безопасности, Мальцевой Л.А. взять на контроль:

- усиленный пропускной и внутриобъектовой режим;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников и иных лиц,

помещающихся учреждение на базе ГКОУ УР «Школа №79» по адресу ул. 9-е Января д. 193а и МБОУ СОШ №73 по адресу ул. Ворошилова д.17 по служебной надобности.

26. Утвердить график дежурства администрации:

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А. Стерхова