ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШКОЛА № 39"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШКОЛА № 39"
DN: c=RU, st=Удмуртская Республика, street=Парковая, д.18, l=Ижевск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШКОЛА № 39",
1.2.643.100.1=1200313032313830313530373737313 1,
1.2.643.100.3=1208303632313930333323032 35,
1.2.643.100.4=1204313833333031383433 5,
1.2.643.3.131.1.1=1204C313833313834333736363633, email=yanasterhova@mail.ru, givenName=Яна Александровна, sn=Стерхова, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШКОЛА № 39"
Дата: 2024.02.28 14:54:39 +04'00'

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Школа № 39»**

**ГКОУ УР «Школа № 39»**

**Удмурт Элькунысь дышетонъя но наукая Министерство**

**«39-тӥ номеро школа» Удмурт Элькунысь огъядышетонъя кун казна ужъюрт**

**«39-тӥ номеро школа» УЭ ОККУ**

# ПРИКАЗ

28.02.2024 № 60

г. Ижевск

## Об организации приема заявлений в первый класс в 2024 году

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15.03.2022 г № 395 «О закреплении образовательных организаций Удмуртской Республики, реализующих программы дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, за территорией Удмуртской Республики, письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.02.2024 №01/01-34эд/0659 «О старте приемной кампании» п р и к а з ы в а ю :

1. Определить место для приема заявлений на обучение в 1 класс по адресу г. Ижевск, ул. Ворошилова 57 на базе МБОУ СОШ №7.

2. Начать прием заявлений на обучение в 1 класс 28 марта 2024 г. в 15:00 часов.

2.1. Назначить ответственных 28.03.2024:

- за личный прием зам. директора по ВР Смирнову И.В., социального педагога Лукиных И.С.

- через АИС «Электронная школа» зам. директора по УВР, Данилову Ж.Е.

- за регистрацию заказных писем специалиста по кадрам Деньгину А.А.

3. Определить график приема заявлений в будние дни с 29 марта 2024г. по 05 сентября 2024 г.

4. Утвердить График приема документов в 1 класс для родителей будущих первоклассников

| Категория граждан | Сроки приема документов | Часы приема документов |
|---|---|---|
| Для граждан, проживающих на закрепленной территории, граждан, имеющих льготы* | с 28.03.2024 по 30.06.2024 | 28.03.2024 с 15.00 до 17.00,<br><br>далее по графику:<br>среда с 15.00 до 16.30 |
| Для граждан, не проживающих на закрепленной территории | с 06.07.2024 по 05.09.2024 | среда с 15.00 до 16.30 |

5. Назначить ответственными за прием и регистрацию заявлений в 1 класс:

| Способ обращения | Должность | Ответственный | Сроки | Место приема |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| очно в учреждение | зам. директора по УВР | Данилова Жанна Евгеньевна | 28.03.2024-12.04.2024<br><br>07.08.2024-05.09.2024 | каб.411 |
| | зам.директора по ВР | Смирнова Ирина Валерьевна | 15.04.2024-24.04.2024<br><br>04.07.2024-06.08.2024 | |
| через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении | Специалист по кадрам | Деньгина Анастасия Аркадьевна | 29.03.2024-30.06.2024<br><br>15.07.2024-04.08.2024<br><br>19.08.2024-05.09.2024 | |
| | зам. директора по АХР | Кириллова Оксана Сергеевна | 05.08.2024-18.08.2024 | |
| | Экономист I категории | Кутявина Елена Михайловна | 01.07.2024-14.07.2024 | |
| через АИС «Электронная школа» | зам.директора по УВР | Данилова Жанна Евгеньевна | 28.03.2024-05.09.2024 | каб.411 |

4. Назначить ответственным за комплектование заявлений в АИС «Электронная школа» зам. директора по УВР, Данилову Ж.Е.

5. Назначить ответственным за размещение на официальном сайте школы необходимой информации зам. директора по УВР Чумакову Оксану Григорьевну, а на информационном стенде в школе зам. директора по УВР Данилову Жанну Евгеньевну.

6. Открыть в 2024 году два 1-ых класса.

7. Организовать место ожидания в очереди в фойе второго входа МБОУ СОШ №7, допуск и нахождение в здании в школы с соблюдением с санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Организовать горячую линию по номеру телефона 8(958)552-61-96

9. Назначить ответственным за прием звонков горячей линии зам. директора по УВР, Данилову Жанну Евгеньевну.

Директор Я.А. Стерхова

С приказом №60 от 28.02.2024 «Об организации приема заявлений в первый класс в 2024 году» ознакомлены и согласны:

| | | |
|---|---|---|
| Данилова Ж.Е. | | 28.02.2024 |
| Деньгина А.А. | | 28.02.2024 |
| Кириллова О.С. | | 28.02.2024 |
| Кутявина Е.М. | | 28.02.2024 |
| Лукиных И.С. | | 28.02.2024 |
| Смирнова И.В. | | 28.02.2024 |