

**Министерство образования и
науки Удмуртской Республики
Государственное казенное обще-
образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 39»
ГКОУ УР «Школа № 39»**



**Удмурт Элькуньсь
дышетонъя но наукая Министерство
«39-тй номеро школа»
Удмурт Элькуньсь
огъядышетонъя кун казна ужьюрт
«39-тй номеро школа» УЭ ОККУ**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГКОУ УР «Школа №39»
Протокол № 2 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ УР «Школа №39»
_____ Я.А. Стерхова
Приказ № 178 от 31.08.2021 г.

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования, функции, права и обязанности, порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) для нужд государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа № 39» (далее - Заказчик) путем проведения открытых и закрытых конкурентных способов в электронной форме: открытый или закрытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

1.2. Процедуры осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур закупок. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с подразделениями Заказчика, федеральными архивными учреждениями и Специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, разъяснениями Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в целях:

3.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.1.3. Подведения итогов и определения победителей при размещении государственных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках.

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

3.2.3. Обеспечение максимальной эффективности и экономности использования бюджетных средств.

3.2.4. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной систем в сфере закупок, обеспечение конкуренции, профессионализма заказчика.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и проявления коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе.

4.2. Решение о создании Комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее - Председатель), утверждаются Заказчиком.

4.3. В состав Комиссии входят не менее трех человек.

4.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.8. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании или опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в том числе физические лица, продавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому поводу проводилась экспертиза.

5. Функции комиссии

5.1. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования).

Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5.2. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5.3. Комиссия отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.4. Члены Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса в сроки и порядке, установленных Законом о контрактной системе:

5.4.1. Рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части за-

явки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.4.2. Осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5.4.3. Осуществляют подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными квалифицированными электронными подписями (далее - усиленная электронная подпись);

5.4.4. Рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.4.5. Осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5.4.6. Осуществляют подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

5.4.7. Осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

5.4.8. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5.4.9. Осуществляют подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса усиленными электронными подписями.

5.5. Члены Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в сроки и порядке, установленных Законом о контрактной системе:

5.5.1. Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

5.5.2. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 5 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на

участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

5.5.3. Осуществляют подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона усиленными электронными подписями.

5.6. Члены Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в сроки и порядке, установленных Законом о контрактной системе:

5.6.1. Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

5.6.2. На основании решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 50 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

5.6.3. Осуществляют подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок усиленными электронными подписями.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний.

6.2. Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.4. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Комиссии освобождается от участия в заседании Комиссии, при этом член Комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один рабочий день до заседания уведомляет председателя Комиссии или лицо, его замещающего, о датах своего от-

сутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член Комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Комиссии о факте своей временной нетрудоспособности.

6.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6.8. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

6.8.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и осуществляет контроль выполнения настоящего Положения.

6.8.2. Объявляет заседание правомочным.

6.8.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

6.8.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.10. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, усиленными электронными подписями.

6.11. Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за осуществление закупки, самостоятельно осуществляет контроль своевременного подписания усиленными электронными подписями членами Комиссии протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.12. Проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

6.13. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

7.1. Члены Комиссии вправе:

7.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

7.1.3. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

7.1.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

7.2. Члены Комиссии обязаны:

7.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (нахождение в отпуске, в случае командирования или

направления на обучение, временной нетрудоспособности и другие уважительные причины). Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи.

7.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе.

7.2.3. Подписывать усиленными электронными подписями оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы.

7.2.4. Незамедлительно сообщать руководителю Уполномоченного органа о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения. Решение о замене члена Комиссии принимается Уполномоченным органом.

7.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

8. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.