

Министерство образования и науки  
Удмуртской Республики  
Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 39»  
ГКОУ УР «Школа № 39»

Удмурт Элькунысь  
дышетонъя но наукая Министерство  
«39-тй номеро школа»  
Удмурт Элькунысь  
огъядышетонъя кун казна ужъярт  
«39-тй номеро школа» УЭ ОККУ

## ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 181

г. Ижевск

### Об организации работы по правильному питанию в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающимися учреждения п р и к а з ы в а ю :

1. Ответственному за питание в учреждение Анисимовой Светлане Аркадьевне 5-9 классы, Лукиных Ирине Сергеевне 1-4 классы:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- отслеживать выполнение мероприятий, согласно программе по организации питания, освещать в официальной группе ВК, на родительском собрании, на совещании с педагогами.

2. Экономисту I категории, Шутиковой Наталье Васильевне:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически её корректировать в соответствии с Постановлениями;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по организации бесплатного питания обучающихся, табель питания обучающихся) и предоставлять её по месту требования;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся;

3. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и (или) группы и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса и (или) группы;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса и (или) групп;
- согласно расписанию завтраков, обедов и полдников организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

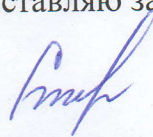
4. Кирилловой Оксане Сергеевне, заместителю директора по АХР:

- следить за исправностью мебели в обеденном зале, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для обработки мебели в обеденном зале;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений обеденного зала.

5. В целях упорядочения работы столовой школы установить режим приема пищи согласно графику.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.А. Стерхова

№ п/п	Ф.И.О.	Дата
1	Стерхова Я.А.	30.08.2024
2	Стерхова Я.А.	30.08.2024
3	Стерхова Я.А.	30.08.2024
4	Стерхова Я.А.	30.08.2024
5	Стерхова Я.А.	30.08.2024
6	Стерхова Я.А.	30.08.2024
7	Стерхова Я.А.	30.08.2024
8	Стерхова Я.А.	30.08.2024
9	Стерхова Я.А.	30.08.2024
10	Стерхова Я.А.	30.08.2024
11	Стерхова Я.А.	30.08.2024
12	Стерхова Я.А.	30.08.2024
13	Стерхова Я.А.	30.08.2024
14	Стерхова Я.А.	30.08.2024
15	Стерхова Я.А.	30.08.2024
16	Стерхова Я.А.	30.08.2024
17	Стерхова Я.А.	30.08.2024
18	Стерхова Я.А.	30.08.2024
19	Стерхова Я.А.	30.08.2024
20	Стерхова Я.А.	30.08.2024
21	Стерхова Я.А.	30.08.2024
22	Стерхова Я.А.	30.08.2024
23	Стерхова Я.А.	30.08.2024
24	Стерхова Я.А.	30.08.2024
25	Стерхова Я.А.	30.08.2024
26	Стерхова Я.А.	30.08.2024
27	Стерхова Я.А.	30.08.2024
28	Стерхова Я.А.	30.08.2024
29	Стерхова Я.А.	30.08.2024
30	Стерхова Я.А.	30.08.2024